



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOTERA – COSTABILE"
A INDIRIZZO MUSICALE**

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Lamezia Terme 09/04/2024

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito sezione PON
Atti PON scuola

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI TUTOR, COORDINATORE, VALUTATORE DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo Progetto: **Competenze in campo con AgendaSud**

CUP: **H84D23003000001 - Importo autorizzato € 45.738,00**

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-55**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo

grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura n. 1091945 del 12/01/2024;

VISTA l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 11 - 2.14.a/2023-2024 del 08/09/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 8 - 66.11/2023-2024 del 26/09/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 60.2/2022-2023 del 07/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 - 70.2/2023-2024 del 09/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la proposta del collegio dei docenti n. 3 - 4.4/2023-2024 del 08/02/2024 in merito ai titoli e competenze di ESPERTI, TUTOR, COORDINATORE E VALUTATORE per le attività relative alla linea di Investimento di cui al D.M. 176/2023 Agenda Sud finanziato con il PON Scuola 2014-2020;

VISTO la delibera del consiglio di istituto prot. n. 4 - 70.4/2023-2024 del 09/02/2024 in merito ai titoli e competenze di ESPERTI, TUTOR, COORDINATORE E VALUTATORE per le attività relative alla linea di Investimento di cui al D.M. 176/2023 Agenda Sud finanziato con il PON Scuola 2014-2020;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità TUTOR e in qualità di COORDINATORE E VALUTATORE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

N. 9 Tutor Interni (Solo Personale In Servizio Presso l'I.C. Nicotera Costabile)

N. 1 Valutatore Di Progetto Interno (Solo Personale In Servizio Presso l'I.C. Nicotera Costabile)

N. 1 Coordinatore Interno Di Progetto (Solo Personale In Servizio Presso l'I.C. Nicotera Costabile)

MODULI DA ATTIVARE PROGETTO "COMPETENZE IN CAMPO CON AGENDASUD"					
	Tipologia Modulo	Figura richiesta	Titolo Modulo	Alunni Destinatari	Nr. ore modulo
SCUOLA PRIMARIA	Competenze in LINGUA MADRE (n.2 moduli)	n°1 Tutor	Competenze in lingua madre - Savutano	Scuola Primaria Savutano	30
		n°1 Tutor	Competenze in lingua madre - Via delle Rose	Scuola Primaria Via delle Rose c/o sede centrale	
	Competenze in MATEMATICA (n.2 moduli)	n°1 Tutor	Matem@tica in gioco - Savutano	Scuola Primaria Savutano	
		n°1 Tutor	Matem@tica in gioco - Via delle Rose	Scuola Primaria Via delle Rose c/o sede centrale	
	LINGUA INGLESE per gli allievi delle scuole primarie (n.3 moduli Savutano, n. 2 moduli Via delle Rose)	n°3 Tutor Savutano	English friends 1 – Savutano English friends 2 – Savutano English friends 3 – Savutano	Scuola Primaria Savutano e Scuola Primaria Via delle Rose c/o sede centrale	
		n. 2 Tutor Via delle Rose	English friends 1 – Rose English friends 2 – Rose		
ALTRE FIGURE RICHIESTE:					
n°1 Valutatore progetto			Tutti i n. 9 moduli del progetto ORE 12 per ogni modulo	Destinatari: Tutti gli alunni dei relativi moduli	
n°1 Coordinatore progetto					

I moduli potranno partire subito dopo la selezione delle figure richieste e successivamente alle necessarie operazioni preliminari sulla GPU. In ogni caso, il calendario generale dei moduli dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico allo scopo di non avere sovrapposizione temporale con altri progetti (PNRR, in particolare).

Il corrispettivo lordo per i Tutor è stabilito in € 30,00/ ora. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Di seguito l'impegno orario e il compenso per le altre figure:

Figura richiesta	Retribuzione oraria	Nr. di ore da retribuire per ogni modulo	Nr. di moduli
Coordinatore	€ 25,55	12	9
Valutatore di progetto Primaria	€ 25,55	12	9

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte e per i moduli effettivamente avviati e conclusi, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano e dovranno essere concluse entro l'a.s. 2023/2024. La liquidazione della suddetta retribuzione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

IMPORTANTE: Occorre precisare che con l'utilizzo dei costi standard unitari della programmazione PON 2014-2020, una possibile diminuzione delle frequenze degli alunni comporterà una proporzionale riduzione

dell'importo autorizzato dal MIUR per l'area gestionale cui sono imputabili i costi per la figura di Coordinatore e Valutatore. In tale circostanza, si avrà una proporzionale riduzione del compenso dovuto al Coordinatore e al Valutatore.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interni, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 1.1 Descrizione del progetto *Competenze in campo con AgendaSud*

Il Percorso formativo per la scuola primaria "Competenze in campo con AgendaSud" vuole offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle diverse modalità di apprendimento al fine di elevare l'acquisizione delle "Competenze base" afferenti alla Lingua madre, alla Lingua inglese e alla Matematica dal momento che il loro mancato raggiungimento è fonte di disagio e di dispersione scolastica.

La proposta si articola in 9 moduli i quali attraverso metodi di apprendimento innovativi (tutoring, apprendimento cooperativo e fra pari, learning by doing, problem posing/solving, classe capovolta, compiti di realtà) avvicineranno i ragazzi a nuovi linguaggi utili a migliorare il metodo di studio e le competenze di base in orario extrascolastico.

I moduli saranno realizzati in modo da tener conto delle diversità di stili ed attitudini cognitive, di interessi e curiosità, della promozione di un positivo rapporto con sé stessi e con la scuola.

Le priorità dell'intervento didattico ed educativo saranno:

- Rafforzamento delle competenze di base;
- Prevenzione del disagio causa di abbandoni scolastici;
- Integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Breve descrizione dei moduli

➤ Competenze in lingua madre

Il Progetto si declina in 3 azioni: recupero, consolidamento, sviluppo. Gli alunni saranno suddivisi in gruppi di livello in maniera tale che raggiunto il target previsto di un livello possano transitare e svolgere le attività dello stadio successivo; attraverso questo modo di procedere si offrirà agli alunni una serie di input e proposte didattiche per il consolidamento ed il recupero delle abilità di base.

Obiettivi didattico/formativi: consolidare gli obiettivi linguistici relativi alla motivazione, all'apprendimento, al potenziamento delle capacità di ascoltare, leggere e scrivere e al saper lavorare insieme.

Si attueranno metodologie attive e laboratoriali innovative (tutoring, apprendimento cooperativo e fra pari, learning by doing, problem posing/solving, classe capovolta, compiti di realtà) con un significativo ricorso all'utilizzo delle nuove tecnologie.

Ricadute attese: concreti miglioramenti nell'uso della lingua madre degli alunni partecipanti.

Verifica/valutazione: somministrazione di prove di verifica strutturate per valutare e accertare le conoscenze, abilità e competenze nell'area linguistica; registrazione dei progressi compiuti da ogni alunno; controllo dell'efficacia dell'intervento didattico da parte del docente. La valutazione sarà collegiale e formativa.

➤ Matem@tica in gioco

I contenuti saranno progettati in coerenza con le attività curriculari, in modo da arricchirle ed approfondirle.

Obiettivi del modulo: consolidare il pensiero razionale; acquisire abilità di studio; promuovere fiducia e sicurezza nelle proprie capacità; affrontare situazioni problematiche congetturando diverse strategie risolutive con verifica dei risultati ottenuti; riconoscere schemi ricorrenti; sviluppare atteggiamenti corretti verso la matematica intesa non come insieme di regole, ma contesto per affrontare e porsi problemi; percepire relazioni e strutture che si ritrovano in natura e nelle creazioni dell'uomo.

Metodologie didattiche innovative, per stimolare maggiormente l'attenzione e l'interesse degli alunni: problem posing/solving; didattica laboratoriale; apprendimento cooperativo e fra pari; compiti di realtà. Risultati attesi: consolidamento del pensiero razionale; acquisizione delle abilità di studio e sicurezza delle proprie capacità; saper affrontare situazioni problematiche; interpretare la Matematica come chiave di lettura,

di interpretazione e risoluzione di problematiche reali; miglioramento dell'autostima e della capacità di autovalutazione. Le verifiche utilizzate saranno di tipo oggettivo e soggettivo, iniziali, in itinere e finali.

➤ English friends

I contenuti saranno progettati in coerenza con le attività curricolari, in modo da arricchirle ed approfondirle. Il percorso si concretizzerà in situazioni, che richiederanno integrazione di competenze e il ricorso a forme altre di linguaggio quale il digitale e le sue applicazioni.

Obiettivi didattico/formativi: Acquisire la consapevolezza della cittadinanza europea; comprendere brevi messaggi orali e scritti; descrivere oralmente e per iscritto semplici aspetti del proprio vissuto; acquisire abilità di comprensione e di produzione orale con un codice linguistico diverso dalla lingua madre.

I contenuti saranno quelli del LISTENING, del READING, dello SPEAKING e del WRITING - sc. primaria.

Un approccio laboratoriale ludico e interattivo faciliterà l'apprendimento perché promuoverà esperienze concrete e motivanti e l'interazione con i compagni e l'insegnante.

Risultati attesi: saper comunicare i bisogni primari in lingua inglese; saper sostenere un semplice colloquio con un coetaneo; saper leggere e decodificare semplici informazioni; saper scrivere semplici messaggi; saper comprendere e rispettare le differenze culturali.

La verifica sistematica degli apprendimenti avverrà attraverso rilevazioni individuali e di gruppo, sia a livello grafico che orale, con strumenti diversificati.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 17/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo **czic850003@pec.istruzione.it**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi**, purchè in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente

Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 6 graduatorie distinte per i TUTOR (Competenze in lingua madre-Savutano, Competenze in lingua madre-Via delle Rose, Matem@tica in gioco-Savutano, Matem@tica in gioco-Via delle Rose, English friends-Savutano, English friends-Rose), una graduatoria per COORDINATORE e un'altra per VALUTATORE.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- maggior punteggio nei titoli professionali;
- esperienze pregresse con l'Istituto o con altri Istituti concluse con esito favorevole;
- candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e/o di ridefinire le sedi di assegnazione degli incarichi indicate nella tabella dell'art. 1 agli esperti e ai tutor al fine di garantire la miglior fruizione dei percorsi da parte dei discenti.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali da selezionare

Compiti di ogni Tutor d'aula:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor d'aula è tenuto a:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi";
- Se necessario, caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- Attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Compiti di ogni Coordinatore moduli:

Il Coordinatore moduli avrà il compito di:

- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto;
- Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma;
- Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni;
- Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni;
- Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei propri compiti;
- Dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS;
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- Chiudere il corso e generare gli attestati.

Inoltre, egli ha il compito di:

- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- Caricare, in collaborazione con i tutor d'aula, tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Compiti dei Valutatori di progetto:

Il Valutatore coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Esso avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (nr. 9 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento,

a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il Valutatore:

- Verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- Accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- Restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati al Valutatore:

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione tra gli interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzare esperienze e conoscenza pregresse;
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto (tale attività rientra nel suo incarico).

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Tutor d'aula	Coordinatore Moduli	Valutatore di Progetto
Docente I.C. Nicotera Costabile	Docente I.C. Nicotera Costabile con comprovata esperienza in informatica (almeno una certificazione)	Docente I.C. Nicotera Costabile

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Bilotti Maria Angela.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Bilotti
firmato digitalmente

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione di assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE FIGURE DI TUTOR D'AULA, COORDINATORE, VALUTATORE					
Criteri di ammissione:					
▪ essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		10			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2 certificazioni	5 punti cad.			
B1. CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI IL RUOLO PER CUI CI SI CANDIDA (ES. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, LINGUISTICHE, ECC.)	Max 3 certificazioni	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. PRECEDENTI INCARICHI INERENTI IL RUOLO PER CUI CI SI CANDIDA (ES. PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ESPERTO, TUTOR, ECC) IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (FSE/FESR/PNRR ECC)	Max 5 incarichi	3 punti cad.			
C2. PRECEDENTI ALTRI INCARICHI (DIVERSI DA QUANTO DICHIARATO IN C1) IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (FSE/FESR/PNRR ECC)	Max 5 incarichi	3 punti cad.			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5 competenze	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5 competenze	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate	Max. 5 competenze	1 punti cad.			

attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)					
TOTALE		100 PUNTI			

Luogo e Data _____

Firma del Candidato/a

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR, COORDINATORE, VALUTATORE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo Progetto: Competenze in campo con AgendaSud

CUP: H84D23003000001 - Importo autorizzato € 45.738,00

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-55

Il sottoscritto _____ Nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____

Firmato
