



**ISTITUTO COMPrensIVO “NICOTERA – COSTABILE”  
a INDIRIZZO MUSICALE**

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Prot. 5352

15/09/2023

**A tutto il personale  
dell'I.C. Nicotera-Costabile**

**Agli Atti**

**Oggetto: Sicurezza a scuola - Procedura obbligatoria in caso di infortunio alunni**

(Tale nota costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 81/2008)

In riferimento all'oggetto, si comunica la **procedura da seguire in caso di infortunio occorso ad alunno/a.**

**Si invita tutto il personale a prestare la massima attenzione alle indicazioni di seguito riportate, onde evitare responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già riguardano la normale gestione degli alunni.**

\*\*\*\*\*

**1) Cosa fare in caso di infortunio ad un alunno all'interno dell'edificio o delle pertinenze scolastiche:**

- L'insegnante o persona adulta valuterà con la massima attenzione la gravità della situazione, chiederà il soccorso dell'incaricato del servizio interno di pronto soccorso, ove presente, e, in relazione alla gravità, si potranno in essere gli interventi più idonei, che potranno andare dalla semplice disinfezione e bendaggio di piccole ferite superficiali al ricovero urgente al pronto soccorso.
- Se l'alunno infortunato è grave, l'insegnante o la persona adulta ricorrerà al vicino presidio medico o al pronto soccorso dell'ospedale per le cure del caso, attivando, se necessario, il 118 per richiedere l'invio di un'ambulanza.
- Contemporaneamente, l'insegnante o persona adulta **contatterà telefonicamente i genitori**, affinché siano informati delle condizioni del figlio e possano intervenire immediatamente (per lo scopo, nei registri di classe devono essere segnati dal coordinatore di classe i recapiti telefonici dei genitori).
- L'alunno, che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso, sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dall'insegnante o da persona adulta. In caso di assenza del genitore, il personale scolastico dovrà richiedere al Pronto Soccorso la certificazione medica e la relazione di intervento.

**Altre azioni da attivare:**

- **Non lasciarsi prendere dal panico e non lasciare mai scoperti di vigilanza gli alunni.**
- Dovendo assistere l'alunno infortunato, l'insegnante, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, affiderà gli alunni della propria classe ad altri colleghi, provvedendo all'occorrenza alla distribuzione degli alunni in più classi.
- Avvisare, appena possibile, l'ufficio di segreteria, che ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico.
- Da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici, è opportuno evitare di provvedere personalmente, di propria iniziativa, al trasporto dell'alunno o adulto infortunato, salvo casi, attentamente valutati, di estrema necessità, urgenza ed impossibilità di adottare le soluzioni di cui

sopra (irreperibilità dei genitori o del medico di famiglia o di qualsiasi altro medico, eccessivo ritardo dell'ambulanza)

Rilascio elementi di informazione sull'infortunio:

**E' necessario, in caso di infortunio, assumere immediatamente – e comunque entro le 24 ore successive – tutte le notizie più significative sull'incidente stesso. A tale scopo, il personale presente dovrà consegnare all'ufficio di segreteria una relazione scritta sull'accaduto, che dovrà contenere:**

- Le generalità dell'infortunato e, se alunno, classe e ordine di scuola frequentato;
- Dinamica dell'incidente, luogo, data, ora;
- Presenza dell'insegnante e nominativi di altre persone presenti, le quali saranno invitate, dall'ufficio di segreteria, a rilasciare dichiarazione sull'accaduto;
- Eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate;
- Indicazione sulle modalità di notifica alla famiglia dell'alunno circa l'infortunio occorso.

**IMPORTANTE: E' necessario redigere la relazione anche in caso di incidenti lievi, per evitare che, nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati, l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e, quindi, non copra il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale.**

A seguito di tale segnalazione, l'Ufficio di Segreteria della scuola provvederà ad attivare la prevista procedura per la denuncia infortunio.

Si ricorda, inoltre, che:

**E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione in segreteria entro 48 ore dall'accaduto della certificazione medica e della relazione di Pronto Soccorso**, al fine di avviare la pratica di denuncia dell'infortunio da parte della segreteria scolastica.

## **2) Cosa fare in caso di infortunio/malore ad alunno durante le visite guidate e i viaggi di istruzione**

**Obblighi da parte del personale accompagnatore:**

- Prestare assistenza all'infortunato;
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'infortunato in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Trasmettere con la massima urgenza e via mail/fax all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale;
- Consegnare all'ufficio di segreteria eventuali ricevute di spese sostenute;
- Provvedere ad espletare gli adempimenti relativi al rilascio degli elementi di informazione sull'infortunio descritti nel punto precedente.

## **3) Rientro a scuola dell'infortunato:**

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.

## **4) Obblighi da parte del Genitore**

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
- In caso di vigenza di prognosi, se l'alunno dovesse riprendere anticipatamente le lezioni, il genitore deve farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico (vedi p.to precedente).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Angela Bilotti  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*